

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ «Детский сад
№ 9 «Улыбка»
от « 06 » 08 20 18 г.
№ 128

Порядок сотрудничества
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Улыбка»
города Димитровграда Ульяновской области»
с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения
и противодействия коррупции

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
МБДОУ «Детский сад
№ 9 «Улыбка»
от « 06 » 08 20 18 г.
№ 4

Мотивированное мнение
Протокол заседания
первичной профсоюзной
организации МБДОУ
от « 06 » 08 20 18 г.
№ 3

Приложение 5
к приказу МБДОУ «Детский сад № 9
«Улыбка»
г. Дмитровграда
от 11.01.2016г. № 7

**Порядок сотрудничества
МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» города Дмитровграда
Ульяновской области» с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 9 «Улыбка» города Дмитровграда Ульяновской области» (далее – ДОУ) с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДОУ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяется на все ДОУ.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОО декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
- ДОО может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОО (работникам ДОО) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОО, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДОО;
 - ДОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных организаций, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.
- 3.3. Руководству ДОО и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками отдела образования, сотрудниками подведомственных организаций, предоставляются на согласование начальнику отдела образования, без визы начальника отдела образования письменные обращения не допускаются.
- 3.6. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
- 3.7. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОО факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.